

**COMUNE DI CALLIANO**

Provincia di Trento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126**

**OGGETTO:** Nomina nuovo Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Calliano.

L'anno **duemilaventitre** addì **sei** del mese di **settembre** ad ore 17.00, nella sala riunioni a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, è stata convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

Assenti  
giust. ing.

- |                        |             |          |  |
|------------------------|-------------|----------|--|
| 1. CONCI Lorenzo       | Sindaco     |          |  |
| 2. ZUIN Elvira         | Vicesindaco | <b>X</b> |  |
| 3. ROMANI Mattia       | Assessore   | <b>X</b> |  |
| 4. MITTEMPERGHER Licia | Assessore   |          |  |
| 5. COMPER Walter       | Assessore   |          |  |

<b>X</b>	
<b>X</b>	

Assiste e verbalizza  
il Segretario Comunale  
*dott.ssa Federica Bortolin*

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Lorenzo Conci nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di pubblicazione

Il presente verbale è pubblicato  
all'Albo Comunale il

**08/09/2023**

ove rimarrà esposta  
per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to dott.ssa Federica Bortolin*

Deliberazione giunta comunale n. 126 di data 06.09.2023

Oggetto: Nomina nuovo Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Calliano.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 27.10.2021 di nomina della dott.ssa Federica Bortolin in qualità di Segretario comunale del Comune di Calliano;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;

vista la deliberazione della giunta comunale n. 149 di data 19.10.2020 di nomina quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Calliano il segretario comunale supplente dott. Stefano Nardin;

evidenziato che si rende necessario procedere alla nomina del nuovo Responsabile della conservazione il quale esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. e ii.;

dato atto che il presente provvedimento non presenta profili di rilevanza contabile e quindi non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 di data 16.03.2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025, la nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs.118/2011) ed il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione n. 52 di data 28.04.2023 della giunta comunale avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025;

visto il Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di nominare quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Calliano il segretario comunale dott.ssa Federica Bortolin;
2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
3. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'Albo telematico, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
4. di dare atto, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - ❖ opposizione, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - ❖ ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to. Lorenzo Conci

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Federica Bortolin

---

---

**IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Addì, 08.09.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Federica Bortolin